

## AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO EMPREGADO SUPERVISOR

Prezado Supervisor,

Este formulário tem por objetivo avaliar o desempenho do estagiário e, também, obter informações, opiniões e sugestões a respeito do Processo de Estágio da Embrapa.

Na tabela abaixo, ao lado de cada afirmativa, há uma escala de cinco pontos. Leia cuidadosamente cada item e assinale com um X o espaço que corresponde à sua opinião.

Responda a todas as questões com atenção e sinceridade. Ao final, pedimos sua identificação para fins de análise dos dados. Espera-se que os resultados o ajudem em sua atuação futura como supervisor, no processo de feedback sobre o desempenho do estagiário e também no aprimoramento do processo de estágio na Embrapa.

**Sugere-se que a avaliação do processo de estágio seja discutida em conjunto com o seu estagiário a fim de compartilhar impressões e esclarecer dúvidas.**

Sua colaboração é fundamental para que seja possível o aprimoramento constante do Estágio na Embrapa.

NUNCA	RARAMENTE	ÀS VEZES	FREQUENTEMENTE	SEMPRE
1	2	3	4	5

<b>Organização e Desempenho das Atividades de Estágio</b>		1	2	3	4	5
01.	O estagiário cumpre os prazos definidos para cada atividade.					
02.	O estagiário participa nas reuniões de trabalho com contribuições pertinentes.					
03.	O estagiário colabora com outros colegas na realização de atividades da Unidade.					
04.	O estagiário demonstra iniciativa e interesse em aprender atividades novas.					
05.	O estagiário procura se informar sobre as atividades da Coordenadoria/ do departamento.					
06.	O estagiário procura se integrar ao grupo de trabalho.					
07.	O estagiário demonstra organização no ambiente de trabalho.					
08.	O estagiário busca minha orientação, caso tenha dúvidas.					
09.	Problemas pessoais do estagiário prejudicam a execução de suas tarefas.					
10.	Compromissos escolares (provas, trabalhos, etc.) do estagiário prejudicam a execução de suas tarefas.					
11.	O estagiário atende aos clientes internos e externos de acordo com o padrão da Empresa.					

<b>Postura Profissional</b>		1	2	3	4	5
12.	O estagiário é pontual.					
13.	O estagiário é assíduo.					
14.	A apresentação pessoal do estagiário é adequada ao ambiente de trabalho.					
15.	O comportamento do estagiário é adequado ao ambiente de trabalho.					
16.	O estagiário faz atividades escolares no horário de estágio, em detrimento das tarefas previstas.					
17.	O estagiário procura conservar os materiais e equipamentos utilizados.					
<b>Suporte</b>		1	2	3	4	5
18.	O estagiário tem disponíveis os equipamentos necessários ao bom desenvolvimento das atividades (telefone, computador, software, etc.).					
19.	O mobiliário disponível para o estagiário trabalhar (mesa, cadeira, arquivos, etc.) são adequados.					

20.	O estagiário conta com o auxílio dos colegas de trabalho para realizar as atividades e esclarecer dúvidas.					
21.	As condições do espaço físico (limpeza, nível de ruído, temperatura, iluminação) são adequadas para realização das atividades pelo estagiário.					
22.	As atividades que o estagiário realiza são adequadas à sua carga horária diária.					
<b>Auto-avaliação</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23.	Procuro orientar as atividades do estagiário, de acordo com o plano de estágio.					
24.	Procuro orientar o comportamento do estagiário no ambiente de trabalho.					
25.	Mostro-me disponível para solucionar dúvidas e dificuldades do estagiário em relação ao trabalho.					
26.	Forneço feedback ao estagiário que supervisiono sobre seu desempenho nas atividades desenvolvidas.					
27.	Procuro enriquecer a formação do estagiário, propondo tarefas mais complexas e diversificadas.					
28.	Procuro elaborar um plano de estágio que descreva com clareza as atividades que o estagiário irá realizar.					
29.	Elogio o estagiário quando ele faz suas atividades corretamente e com qualidade.					
30.	Procuro acatar as sugestões do estagiário, quando pertinentes.					

Atenção: agora você deve responder de acordo com esta **nova escala**:

NENHUMA	Pouca	Parcial	MUITA	TOTAL
1	2	3	4	5

<b>Processo de estágio</b>		1	2	3	4	5
31.	Adequação do processo de seleção do estagiário feito na Unidade.					
32.	Adequação do período de contratação do estagiário.					
33.	Adequação da carga horária semanal estipulada.					
34.	Compatibilidade do curso do estagiário com as atividades previstas no plano de estágio.					
35.	Satisfação com as orientações prestadas pelo <b>Setor de Gestão de Pessoas/Estágios</b> da Embrapa Cerrados em relação ao processo de estágio.					

Observações e sugestões do empregado supervisor quanto ao estagiário e ao processo de estágio:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Supervisor: \_\_\_\_\_

Estagiário: \_\_\_\_\_

Departamento / Coordenadoria ou Setor / Área: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**O Setor de Gestão de Pessoas - SGP agradece sua colaboração!**