

Roteiro para efetivação de solicitações de veículos para uso interno (dentro do CPAC) ou uso externo (DF)

Para a realização das operações de solicitação de veículos, deverão ser seguidos os seguintes passos:

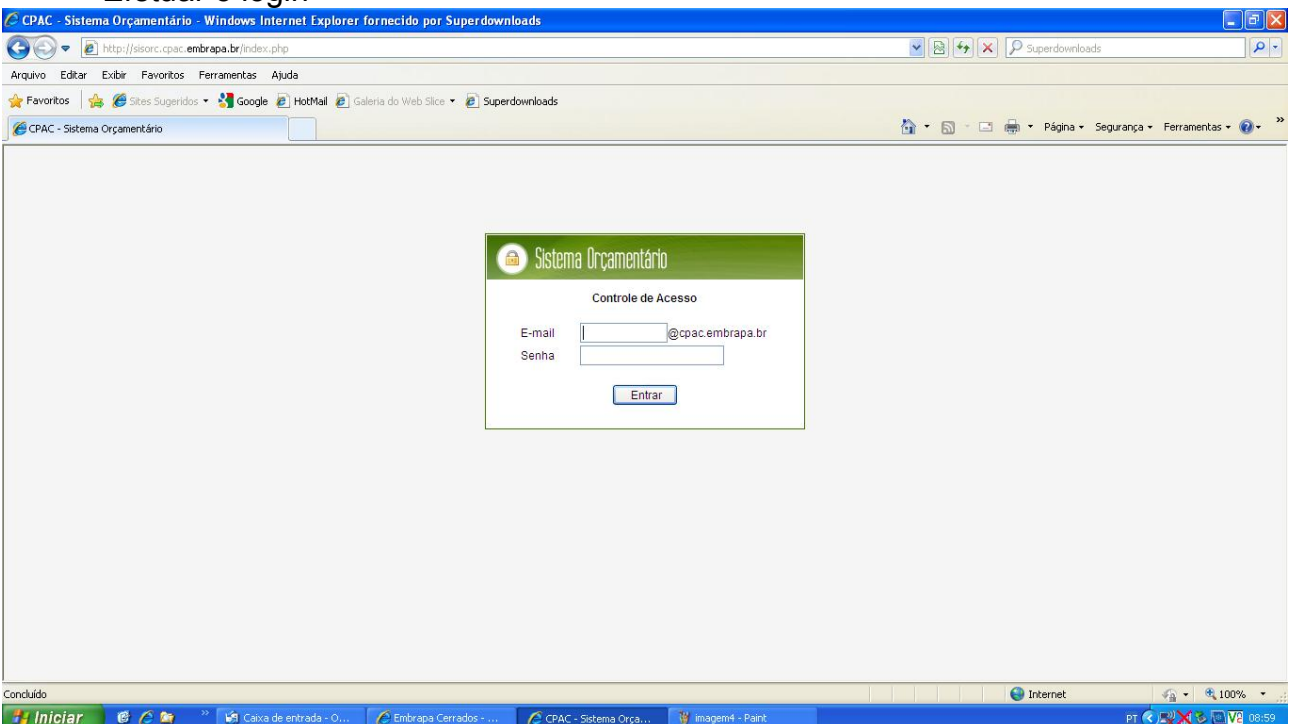
1º PASSO:

- acessar o SISORC, através da página da Embrapa Cerrados <http://www.cpac.embrapa.br/>, conforme abaixo



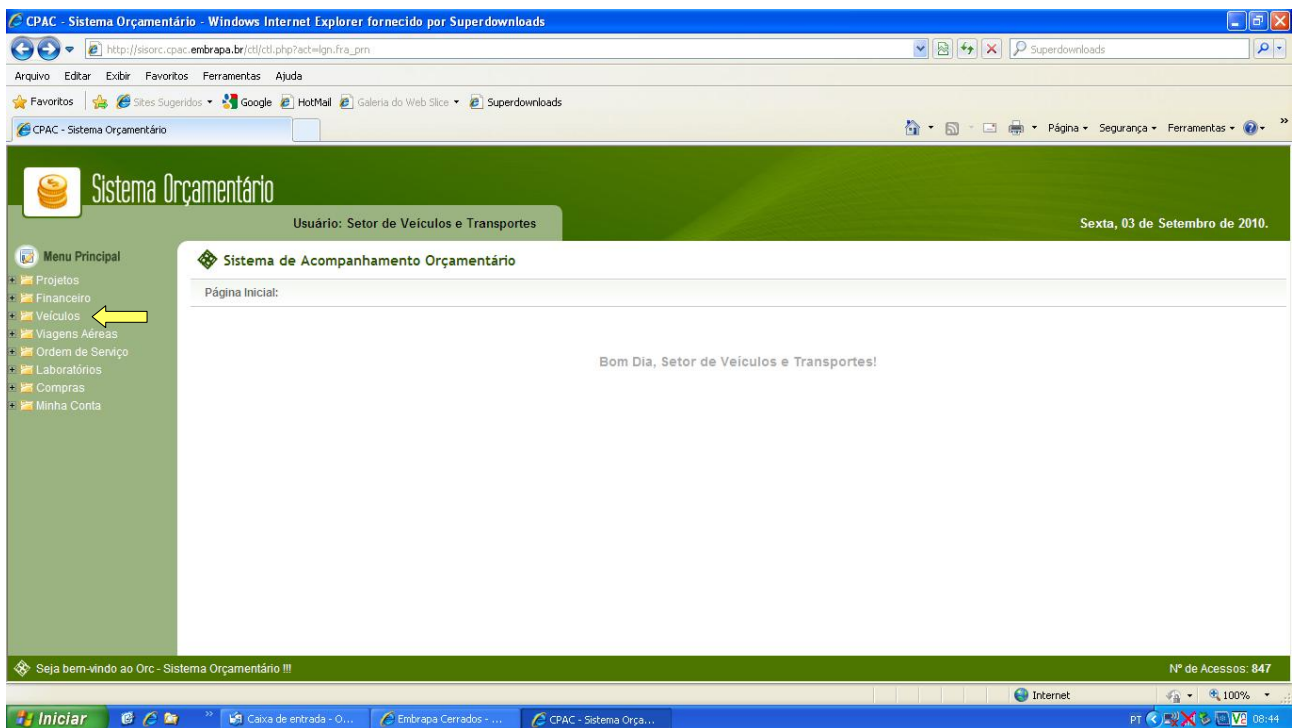
2º PASSO:

- Efetuar o login



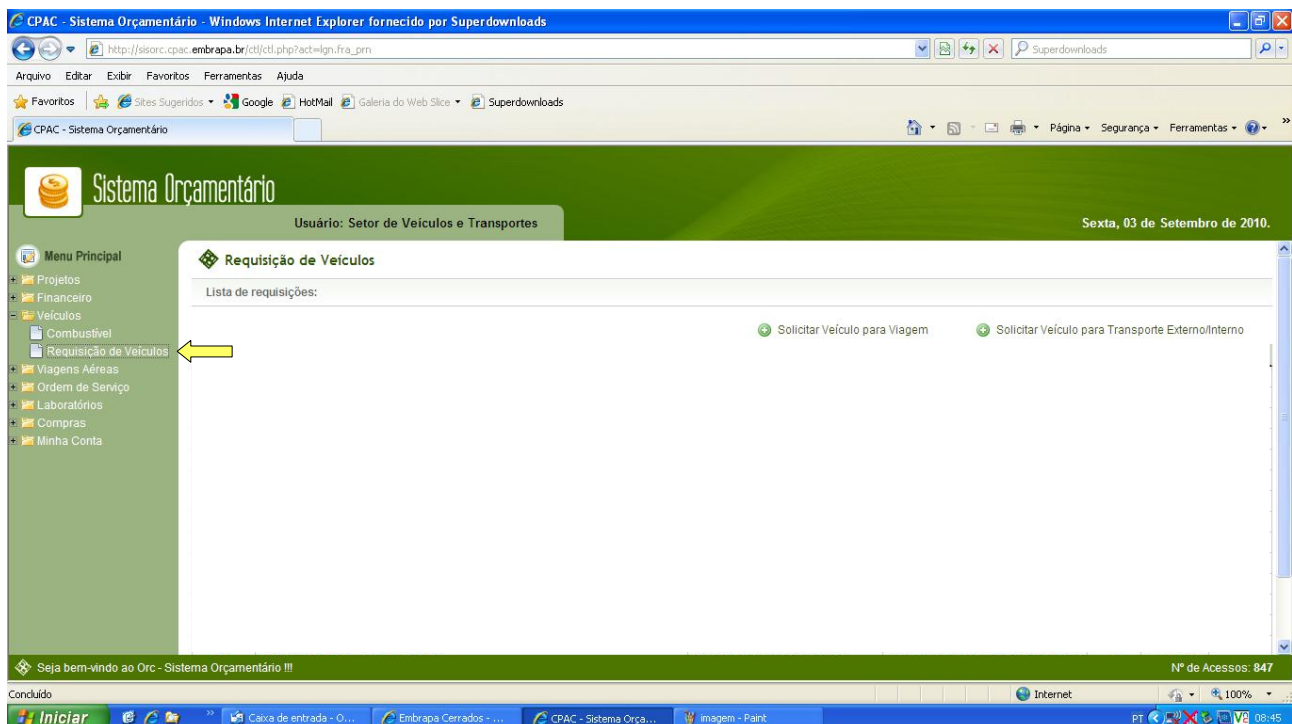
3º PASSO:

- Acessar Veículos no Menu Principal



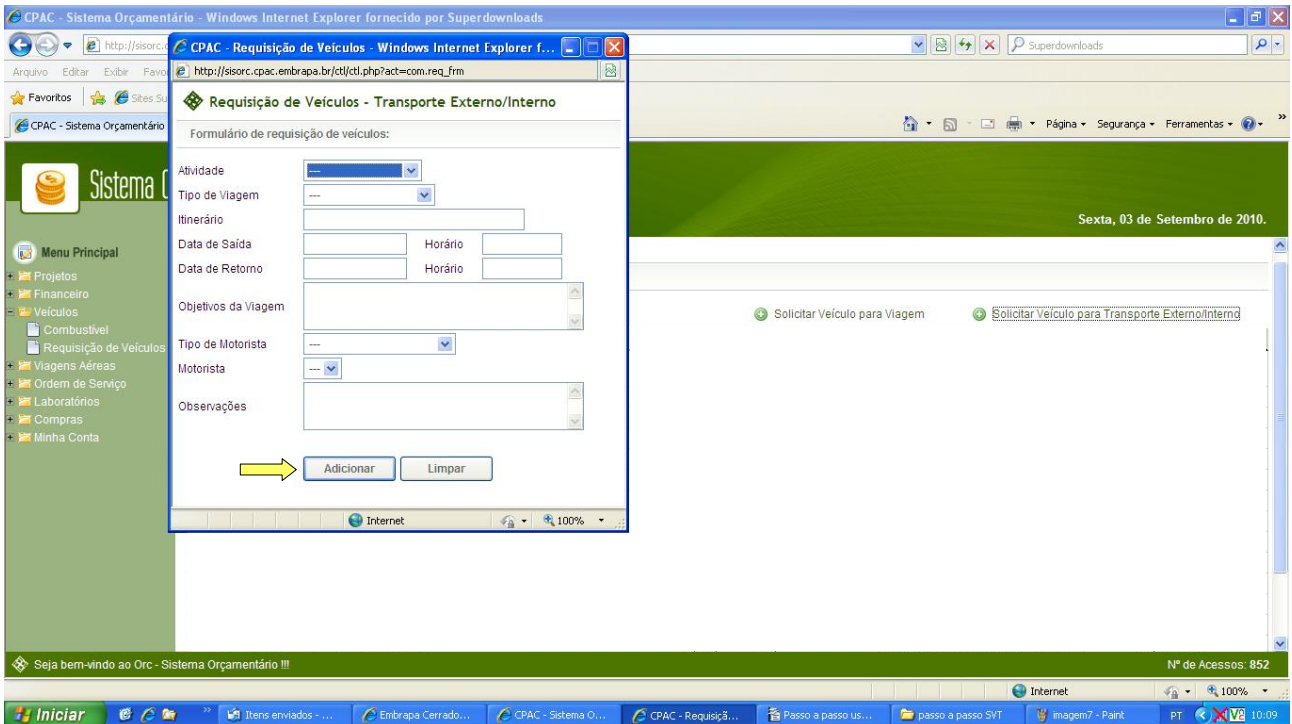
4º PASSO:

- Dentro da pasta *Veículos*, acessa *Requisição de Veículos*
- Escolher a opção  Solicitar Veículo para Transporte Externo/Interno



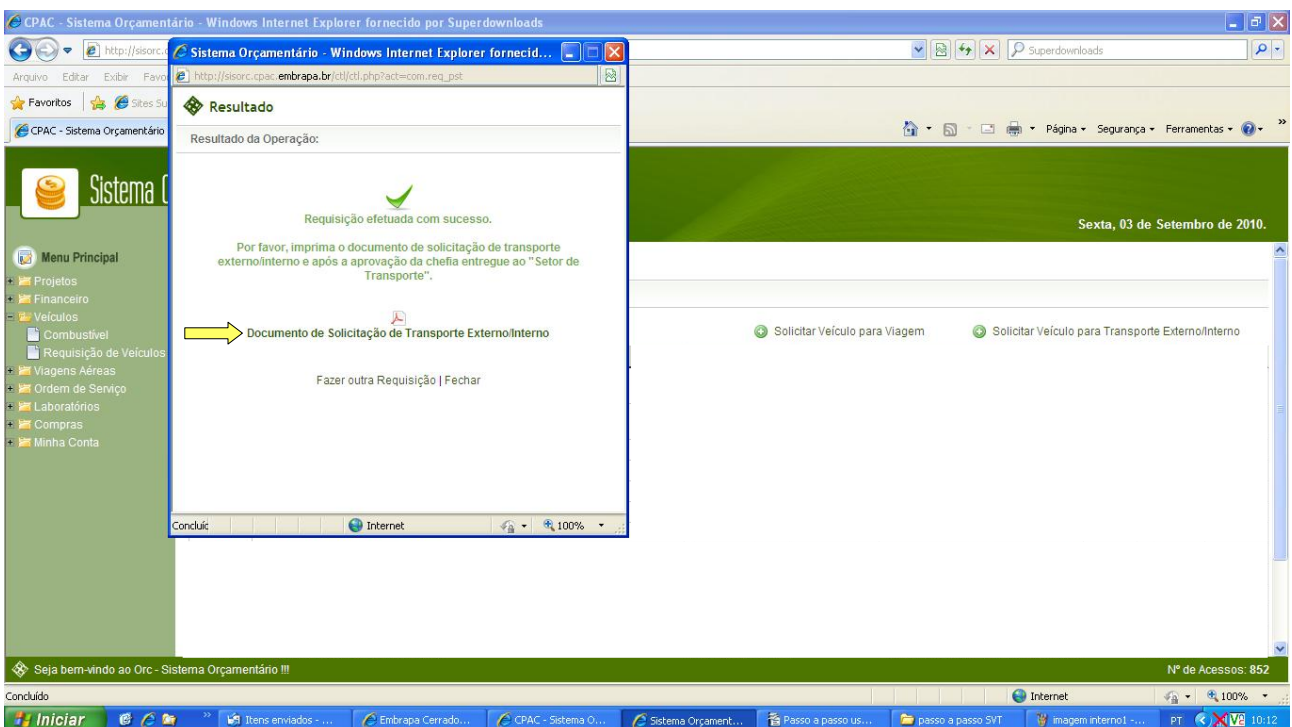
5º PASSO:

- Preencher todos os campos da página abaixo;
- Definir o veículo a ser utilizado no campo *Objetivos da Viagem*, para o atendimento da demanda;
- Sujeito à disponibilidade do veículo.



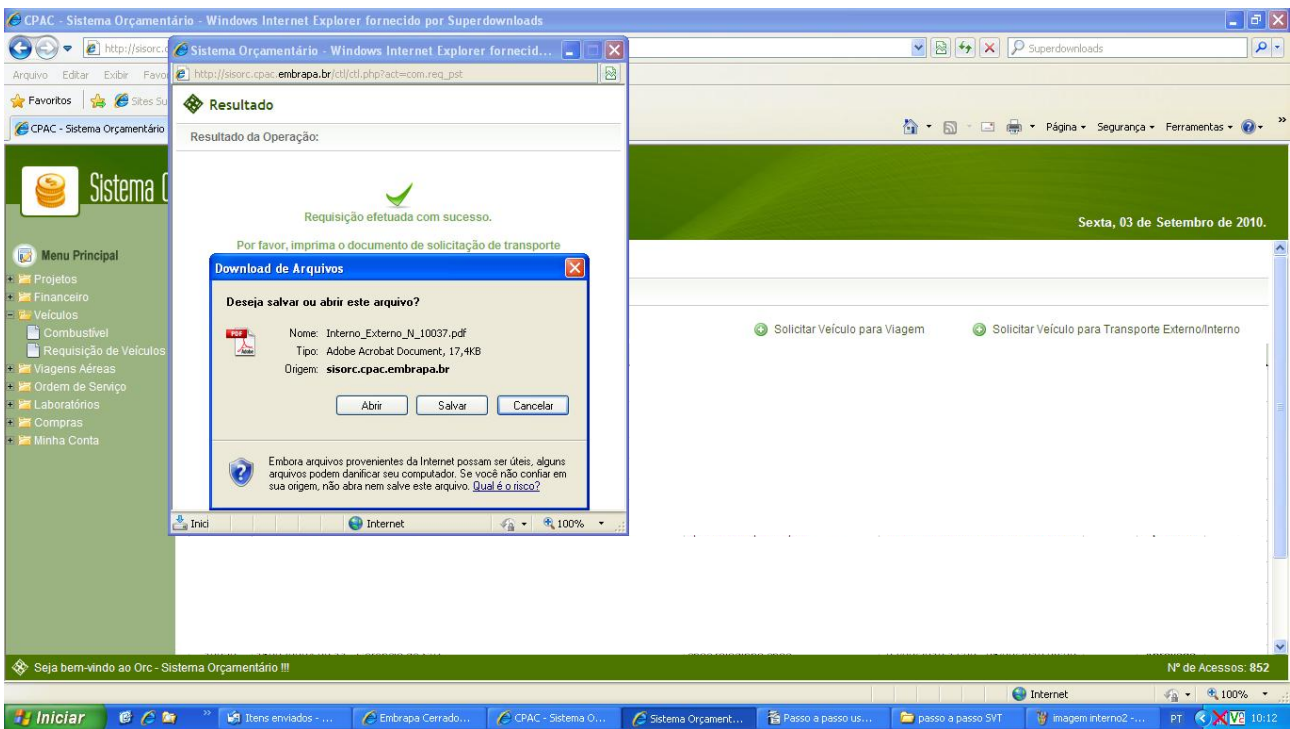
6º PASSO:

- Clicar em:  Documento de Solicitação de Transporte Externo/Interno



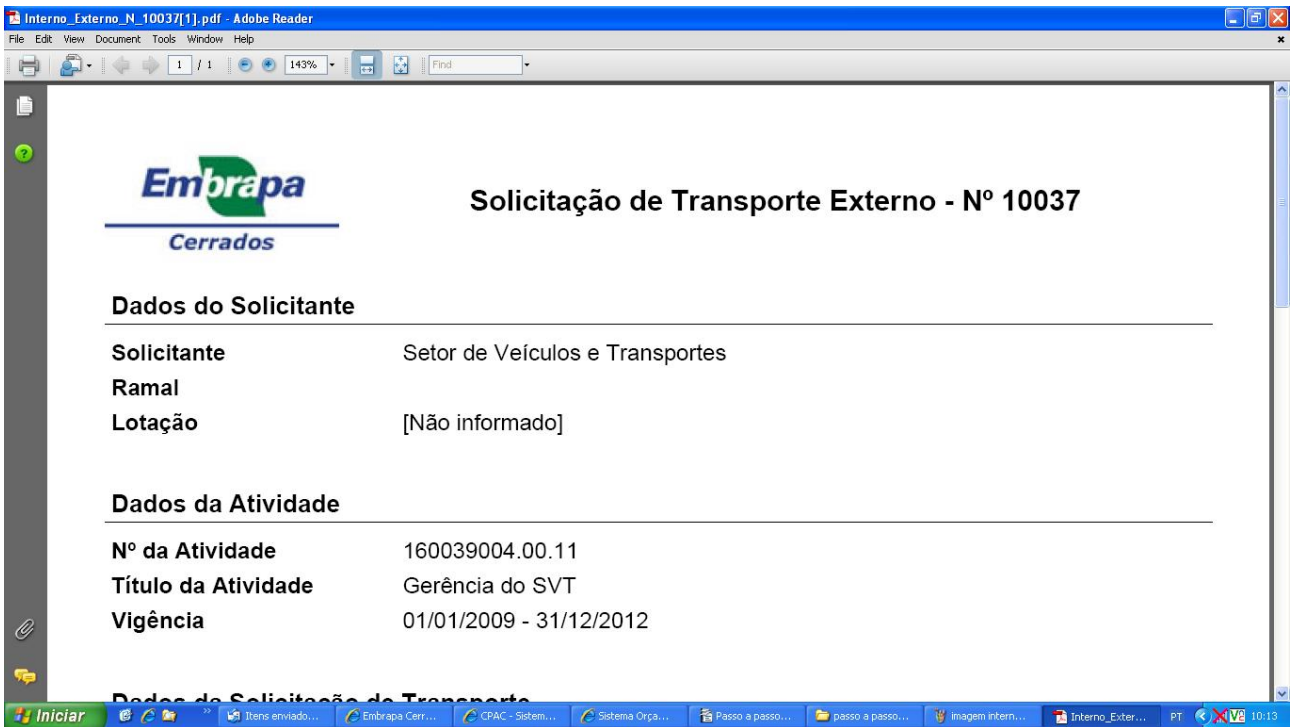
7º PASSO:

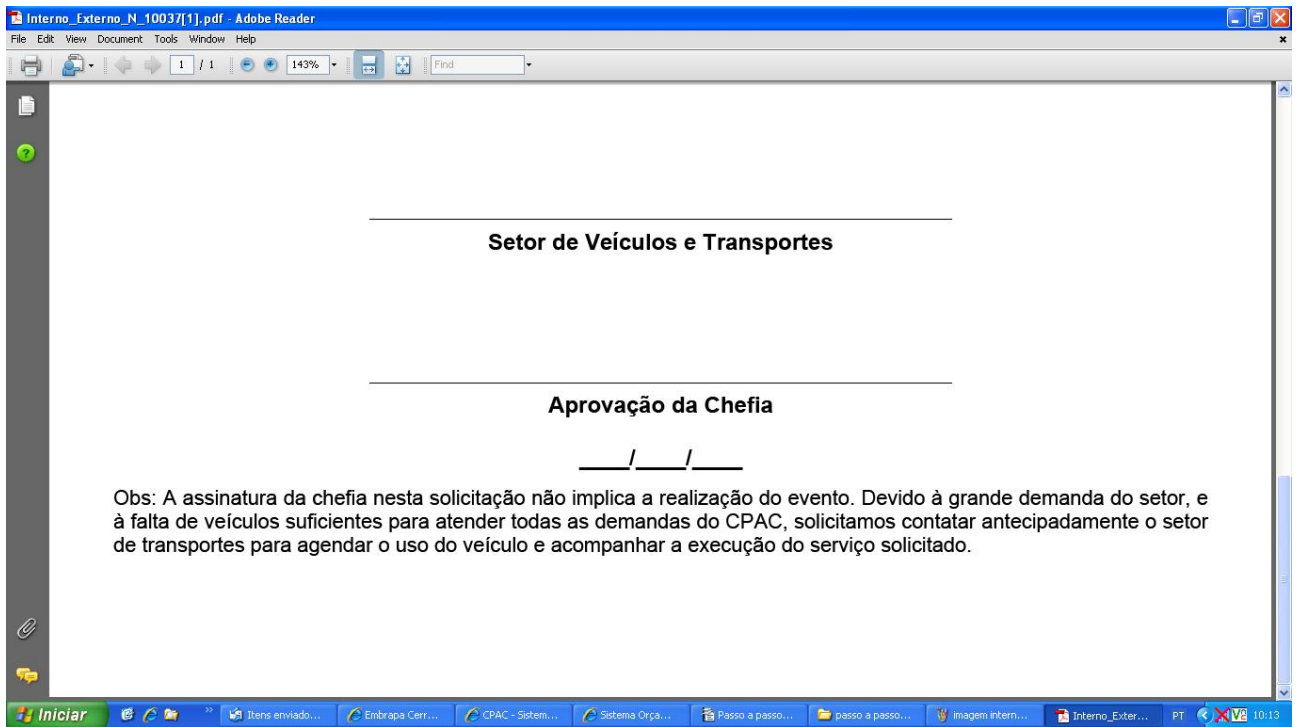
- Salvar ou abrir o documento



8º PASSO:

- Imprimir o documento
- Após a finalização, o solicitante deverá imprimir e encaminhar o pedido à Chefia Adjunta de Administração, para aprovação.





A solicitação do veículo somente poderá ser realizada com o mínimo de 02 dias de antecedência, desde que haja disponibilidade do mesmo no Centro.